Vademecum “Wizard Formweb”

Sommario

Vademecum “Wizard Formweb” – Introduzione 2

Wizard Formweb – Menu di navigazione 2

Wizard Formweb – Barra delle azioni 2

Wizard Formweb – Procedura guidata 3

Wizard Formweb – Modalità di inserimento dei dati 3

Wizard Formweb – Organizzazione delle informazioni 5

Wizard Formweb – Pulsante “Serve aiuto?” 6

Wizard Formweb – Aiuti contestuali 6

Vademecum “Wizard Formweb” – Introduzione

Questo vademecum fornisce le informazioni necessarie per comprendere le modifiche fatte alla piattaforma *Formweb* la cui procedura guidata di deposito è denominata “Wizard Formweb”.

Le principali novità introdotte sono pensate per accompagnare il depositante nella gestione del deposito, rendendo più semplice verificare quanto è già stato compilato, individuare ciò che resta da completare e riprendere il lavoro con continuità anche nei giorni successivi. Durante la compilazione sono inoltre disponibili aiuti contestuali *online*, sempre accessibili e aggiornati, per offrire un supporto immediato nei diversi passaggi della procedura.

Wizard Formweb – Menu di navigazione

Il menu di navigazione di Formweb è stato ridisegnato per consentire all’utente di comprendere in ogni momento in quale sezione della procedura si trova. In questa nuova versione del Formweb, il menu di navigazione rappresenta la sola modalità per spostarsi tra le sezioni del deposito.

Le sezioni che prevedono informazioni obbligatorie sono contrassegnate dall'etichetta **Obbligatorio.** Quando tutte le informazioni obbligatorie della sezione sono state inserite correttamente, l'etichetta viene automaticamente sostituita da **Completato.** Le informazioni facoltative eventualmente presenti nelle sezioni non sono necessarie per il completamento della procedura e possono essere inserite solo se pertinenti alla pratica. Anche le sezioni facoltative assumono lo stato **Completato** una volta che le informazioni al loro interno sono state compilate correttamente.

Le indicazioni sullo stato di compilazione delle sezioni consentono all’utente di individuare facilmente le informazioni già inserite e quelle ancora da completare, agevolando la ripresa e il completamento del deposito anche nei giorni successivi a quello della sua creazione.



Figura 1 – Esempio di Menu di navigazione nel deposito “Ricorso”

Wizard Formweb – Barra delle azioni

La barra dei comandi nella parte inferiore della pagina è stata semplificata: i pulsanti “Indietro” e “Procedi” sono stati rimossi. Per spostarsi tra le diverse sezioni l’utente deve utilizzare il menu disponibile nella parte superiore della pagina.

La barra raccoglie le funzionalità disponibili durante la compilazione del deposito. I pulsanti possono trovarsi in stato abilitato o disabilitato: quando un pulsante è abilitato, la relativa azione può essere eseguita; quando è disabilitato, è necessario completare determinate attività o compilare le informazioni obbligatorie richieste prima di poter procedere.

Di seguito alcune informazioni riguardo ai pulsanti disponibili.

SERVE AIUTO?: apre una guida di supporto alla compilazione e alla navigazione tra le varie sezioni del deposito.

SALVA E RINOMINA BOZZA: consente di assegnare un nome alla bozza del deposito per facilitarne l’identificazione durante la fase di redazione. La bozza rimarrà disponibile e potrà essere recuperata in qualsiasi momento nella sezione Depositi in redazione fino al suo invio definitivo.

ANTEPRIMA RIEPILOGO: mostra l'anteprima del riepilogo del deposito. Le sezioni incomplete e gli eventuali campi obbligatori non valorizzati saranno evidenziati in rosso, al fine di agevolarne l'individuazione. L'anteprima può essere chiusa in qualsiasi momento per tornare alla compilazione e completare le informazioni mancanti.

GENERA E SCARICA RIEPILOGO: genera il documento PDF contenente il riepilogo del deposito. Il documento deve essere scaricato sul proprio dispositivo, aperto mediante Adobe Acrobat Reader e verificato attentamente in tutte le sue parti. Qualora siano necessarie modifiche ai dati inseriti, sarà necessario aggiornare la compilazione e generare un nuovo PDF di riepilogo. Ai fini dell'invio, dovrà essere utilizzato esclusivamente l'ultimo PDF generato dal sistema, verificato e sottoscritto con firma digitale in formato PAdES.

ALLEGA E INVIA DEPOSITO: Una volta scaricato il PDF di riepilogo, il pulsante verrà abilitato. Selezionandolo, si aprirà una finestra che consentirà di caricare il documento firmato digitalmente e procedere con l'invio definitivo del deposito. Si raccomanda di allegare esclusivamente l'ultima versione del PDF di riepilogo generata dal sistema e sottoscritta con firma digitale PAdES.



Figura 2 – Esempio di Barra dei comandi

Wizard Formweb – Procedura guidata

La procedura guidata per la creazione di un deposito in Formweb è stata migliorata. L'uso di colori e di chiare indicazioni sullo stato di ciascun passaggio — **Completato**, **In corso** e **Da compilare** — consente all'utente di capire subito quali attività sono già concluse e quali devono ancora essere svolte.

Queste indicazioni rendono più semplice orientarsi tra i diversi passaggi e verificare, in ogni momento, lo stato di avanzamento della procedura.



Figura 3 – Esempio di procedura guidata nel deposito "Ricorso"

Wizard Formweb – Modalità di inserimento dei dati

Le modalità di inserimento dei dati in Formweb sono state riviste per rendere la compilazione più semplice, chiara e accessibile. Le informazioni risultano così più facili da individuare, leggere e inserire.

Le caselle di selezione sono state sostituite con pulsanti che consentono di scegliere una sola opzione tra quelle disponibili. In questo modo, la scelta effettuata è immediatamente riconoscibile e si riduce il rischio di errori durante la compilazione.

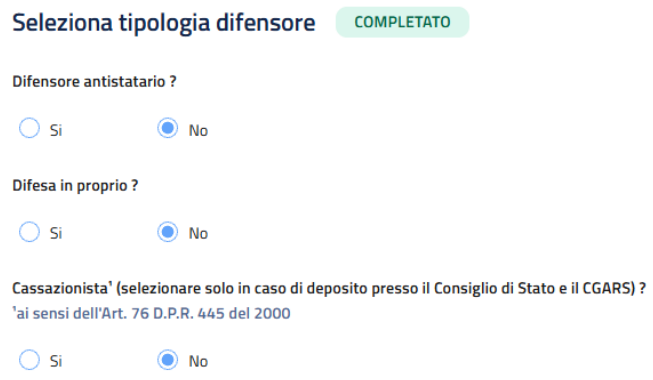


Figura 4 – Esempio di modalità di inserimento dati dei difensori

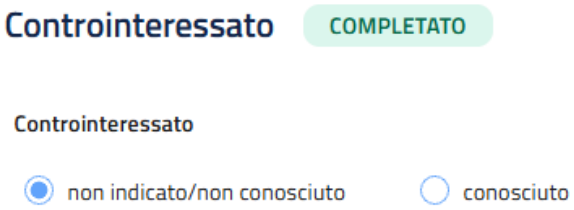


Figura 5 – Esempio di modalità di inserimento dati per il controinteressato

Il menu per la scelta della sede del TAR è stato migliorato, così da consentire all'utente di individuare con maggiore facilità e precisione la sede corretta.

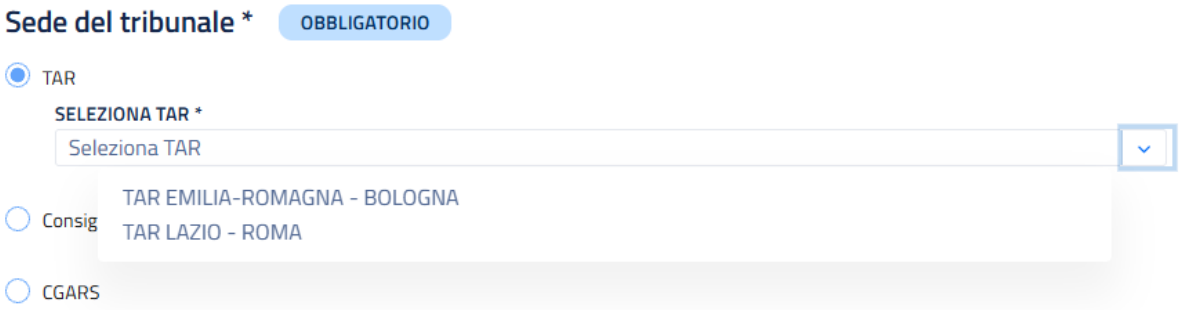


Figura 6 – Esempio di modalità di inserimento dati per l'autorità giurisdizionale

La funzione per aggiungere le parti del deposito in corso di compilazione è stata aggiornata. L'inserimento avviene in una finestra dedicata che guida l'utente nella compilazione delle informazioni richieste.

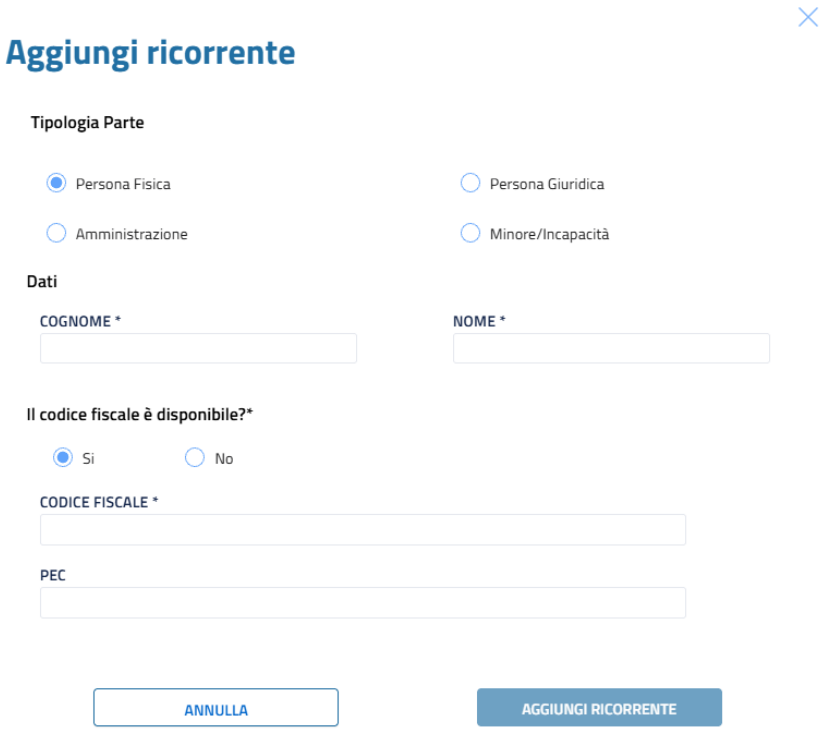


Figura 7 – Esempio di modalità di inserimento dei dati della parte

Wizard Formweb – Organizzazione delle informazioni

Le informazioni richieste all'interno delle diverse sezioni del deposito possono essere **obbligatorie o facoltative.** Le informazioni obbligatorie sono necessarie per il completamento della procedura, mentre quelle facoltative possono essere inserite qualora pertinenti o utili ai fini della pratica. Le sezioni che contengono dati obbligatori sono contrassegnate dall'etichetta **"Obbligatorio".**

Quando tutte le informazioni obbligatorie previste per una sezione sono state correttamente compilate lo stato della sezione viene aggiornato automaticamente in **"Completato".** Eventuali informazioni facoltative presenti nella sezione e contrassegnate a loro volta dall'etichetta **"Facoltativo"** possono comunque essere integrate successivamente, senza influire sullo stato di completamento raggiunto.

Lo stato delle sezioni consente di monitorare rapidamente l'avanzamento della compilazione e di individuare con immediatezza le aree che richiedono ancora l'inserimento di informazioni obbligatorie.

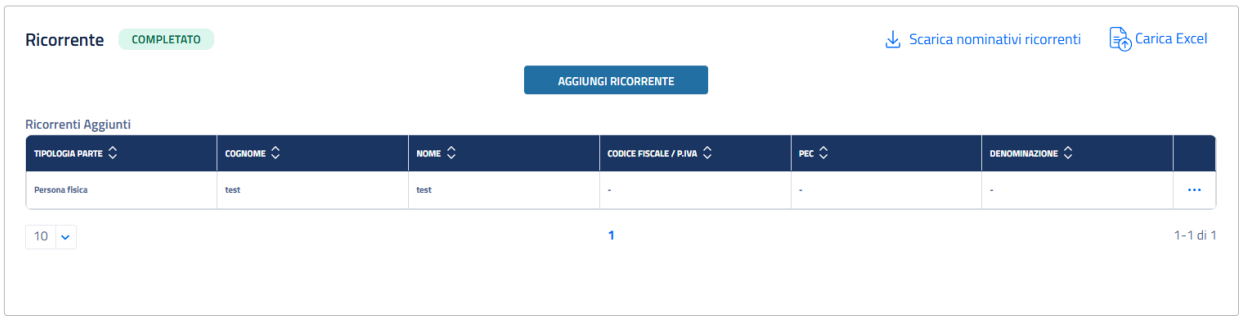


Figura 8 – Esempio di gruppo di informazioni del Ricorrente in stato Compilato



Figura 9 – Esempio di gruppo di informazioni del Domiciliatario indicate come opzionali e non compilate

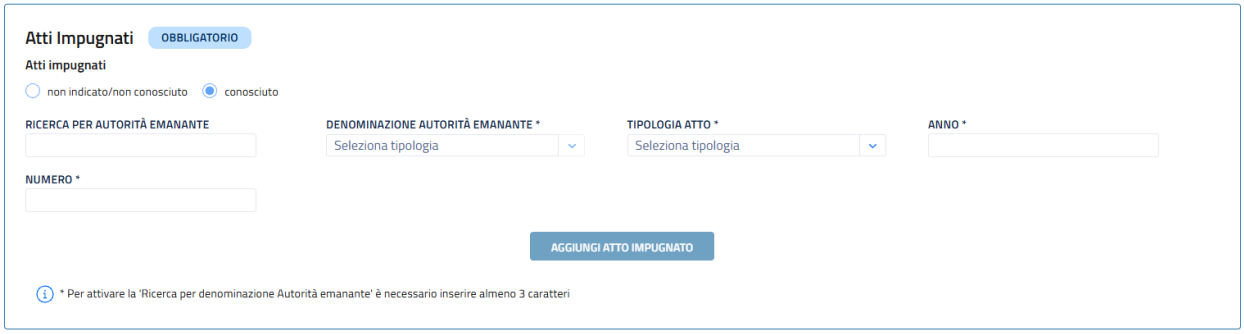


Figura 10 – Esempio di gruppo di informazioni dati per gli Atti impugnati indicate come obbligatorie e non compilate

Wizard Formweb – Pulsante "Serve aiuto?"

È stata aggiunta una guida destinata in particolare a chi utilizza Formweb per la prima volta con indicazioni semplici per orientarsi e utilizzare correttamente le principali funzioni della piattaforma.

Selezionando il pulsante "**Serve aiuto?**" si apre una finestra informativa con immagini e brevi descrizioni che spiegano il funzionamento dell'elemento visualizzato e come utilizzarlo nella pagina.

Wizard Formweb – Aiuti contestuali

In corrispondenza delle diverse aree di compilazione è disponibile la funzionalità di Aiuto contestuale, pensata per fornire indicazioni puntuali e immediatamente riferite alla sezione del deposito in cui l'utente sta operando.

Selezionando l'icona posta in basso a destra dell'area interessata viene visualizzato un riquadro informativo in sovraimpressione con informazioni di supporto alla compilazione, utili per comprendere il significato dei campi, le modalità di inserimento dei dati e le eventuali attenzioni da considerare prima di procedere.

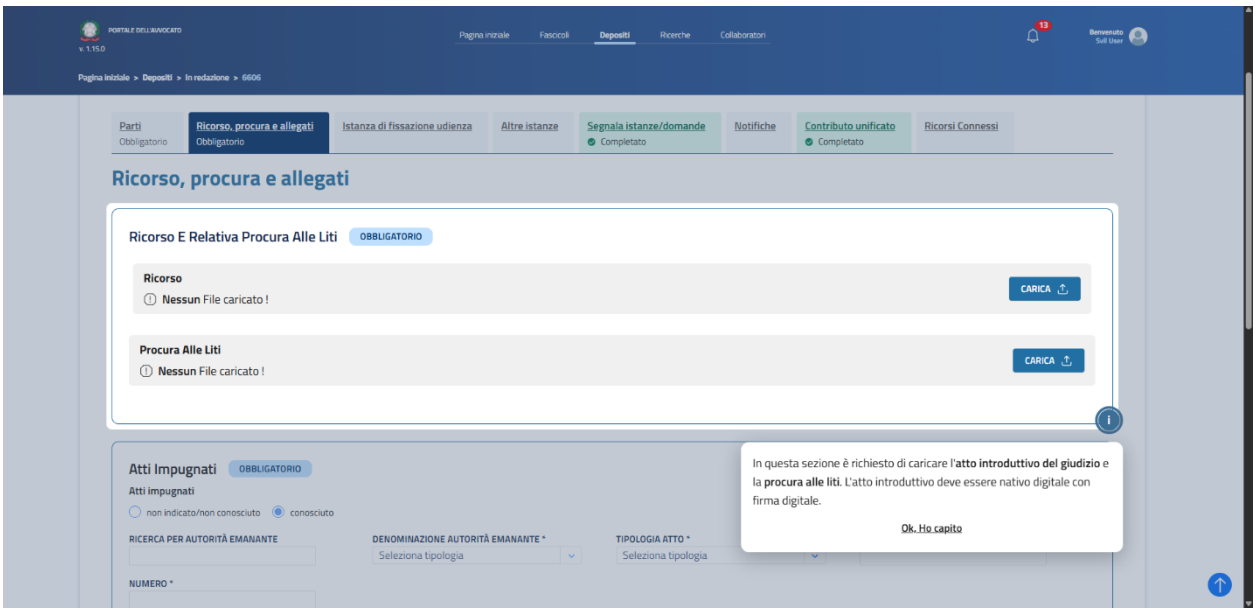


Figura 11 – Esempio di utilizzo degli aiuti contestuali